附件1

|  |  |
| --- | --- |
| 江苏师范大学审计处公章用印审批表 | |
| **用印单位** |  |
| **用印事由** |  |
| **用印数量** | \_\_\_\_\_\_\_（请大写）处 |
| **用印申请人审核签字** | 已对用印内容审核无误。 |
| 年 月 日 |
| **处领导审批 （签字）** | 年 月 日 |
| **盖印经办人 （签字）** | □印章保管人（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   或  □委托代盖章人（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 注：本用印审批仅用于日常零星用印，课题结项、审计审签、审计通知书、审计送达文书及审计报告等业务常规用印无需专门审批，由印章保管人审核用印。 | |